

**Изменения и дополнения**  
**в коллективный договор**  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 51»  
(МБОУ СШ № 51))

Регистрационный номер 4258  
от « 27 » 08 2018

**От работодателя:**

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 51»



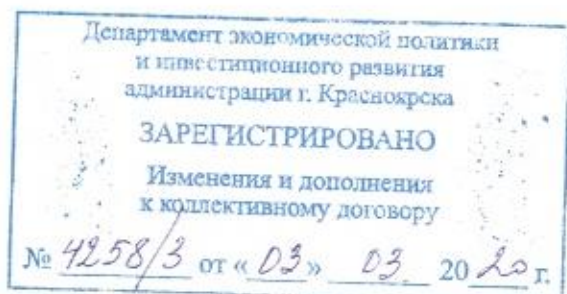
И.А. Колупаева

**От работников:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 51»

Е.А. Гавурская

03.03.2020 Дата



Внести в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51», следующие изменения:

«1) Пункт 2.1.5 Приложения № 1 к Коллективному договору № 4258 от 27.08.2018г. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» изложить в следующей редакции:

«2.1.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы (ТК РФ ст. 65):

а) трудовую книжку вместе со сведениями о трудовой деятельности у последнего, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства или впервые устраивается на работу после 1 января 2021 года;

б) сведения о трудовой деятельности у последнего работодателя, если в 2020 году он оформил отказ от ведения бумажной трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

г) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, выдаваемое поликлиникой, а также другие медицинские документы, определенные законом на момент приема на работу, за счет средств работодателя;

е) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

ж) документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе электронного документа, либо страховое свидетельство пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся

или подвергнувшиеся уголовному преследованию (педагогическая деятельность)»».

«2) Пункт 2.5.6 Приложения № 1 к Коллективному договору № 4258 от 27.08.2018г. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Независимо от причины прекращения трудового договора директор учреждения обязан:

а) издать приказ об увольнении и сделать запись в трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) о причинах прекращения трудового договора в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью, пункт (ТК РФ ст. 66);

б) выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) (ТК РФ ст. 80);

в) выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в день увольнения выплатить неоспариваемую им сумму (ТК РФ ст. 140)

«3) Приложения № 1 к Коллективному договору № 4258 от 27.08.2018г. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» дополнить пунктом 2.5.9 следующего содержания:

«2.5.9 Директор МБОУ СШ №51 обязуется:

- предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в школе по письменному заявлению работника на бумажном носителе, заверенном надлежащим образом и или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- предоставлять сведения о трудовой деятельности:

а) в период работы не позднее трёх рабочих дней;

б) при увольнении в последний день работы;

в) в случае, когда в день увольнения выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, инспектор отдела кадров в этот же день направляет работнику

заверенные надлежащим образом сведения на бумажном носителе, и направляет их по почте заказным письмом»».

Изменения вступают в силу с 3.03.2020 г.

Изменения приняты

общим собранием трудового коллектива

Протокол № 5 от «28» 02 2020 г.

Директор \_\_\_\_\_ Колупаева Ирина Алексеевна





Прошито, пронумеровано,  
заверено печатью  
на 4 (четыре)

МБОУ  
СШ  
№ 51

*[Signature]*  
(подпись)

листах