

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ГОУ по
Жилищно-коммунальному и
Центральному районам г.
Красноярска
О.Б. Алиханова
2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель общественного
родительского комитета
МБОУ СПН №51
И.С. Косупова
«25» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СПН №51
Калинина К.Ю.
«25» августа 2020г.
Приказ № 1 от 25 августа
2020г.



**ОСОБЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №51»
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Г. КРАСНОЯРСК

Действие акта может быть приостановлено или пролонгировано приказом директора школы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Особый режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №51» (далее - Школа), в условиях пандемии разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

1.2. Настоящий Особый режим работы направлен на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, регулирует организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящий Особый режим работы обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящий Особый режим работы принимается с момента утверждения и на период до 31.12.2020.

1.5. Настоящий Особый режим работы включает в себя Информацию для учителей, родителей, обучающихся, графики и регламенты организации УВП, перечень мер.

Краткое описание особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

Для организации особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 сентября 2020 года в МБОУ СШ №51:

Проведен мониторинг наличия условий у каждого ребенка возможности электронного обучения с использованием дистанционных технологий. Составлен реестр оснащенности (наличие планшета, компьютера, выхода в Интернет).

Группы продленного дня, занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся будут организованы строго по классам.

Проведение массовых мероприятий запрещено.

Учебный год в МБОУ СШ №51 начинается с 01.09.2020.

Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:

- режим начала занятий в школе – «ступенчатый».

- для разобщения потоков детей и минимизации их контактов вход в школу (и выход после занятий) будет осуществляться с четырех точек: центральные двери, через внутренний двор (рядом со столовой) через внутренний двор (запасной выход), через внутренний двор (рядом с лестницей в актовом зале).

При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно будут проводиться «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
- на входе установлены дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

Обучающиеся с признаками респираторных заболеваний будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку, физике, химии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

II. ОБЩИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В ШКОЛЕ

2.1. Исключить проведение массовых мероприятий.

2.2. Лица (сотрудники, обучающиеся, родители, а так же иные лица), посещающие школу (на входе), подлежат термометрии. В случае обнаружения лиц с температурой тела 37,0 °С и выше результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.3. В школе должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие: уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения.

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, столовая, санитарные узлы и туалетные комнаты, кабинеты;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

мытьё посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах;

для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.4. Посещение ОУ обучающимися или сотрудниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается при наличии справки об эпид.окружении, которая должна быть предъявлена мед. работнику школы.

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В МБОУ СШ № 51

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных технологий обучения возможна для всех обучающихся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В ОУ за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (химия, физика, информатика) и деления на подгруппы (иностранные языки, технология). В этом случае одна из подгрупп переходит в другую учебную аудиторию. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культуры, сократив количество занятий в спортивном зале. Единовременно проведение урока в спортивном зале осуществлять только для одного класса. В случае плохих погодных условий урок физкультуры проводится в аудитории, закрепленной за классом.

3.3. Переход на ступенчатое прибытие в школу на учебные занятия для исключения массового скопления людей.

3.4. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

3.5. Исключено объединение обучающихся из разных параллелей в одну группу продленного дня.

3.6. Усилена педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

IV. ИЗМЕНЕНИЯ В ИНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ ШКОЛЫ НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО РЕЖИМА

4.1. Изменения в Положении об оплате труда работников.

Основной объем стимулирующих денежных средств направить на стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ОСОБЫЙ РЕЖИМ И ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ

- перечень мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (covid-19)
- информация для учителей, учащихся, родителей
- графики и регламенты организации УВР

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора, и постановления главного
государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г.

№ п/п	Меры	Ответственный	Срок выполнения
1.	<p>Обеспечить возможность обучения с применением дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить условия для проведения уроков в режиме онлайн (наладить аудио/видеосвязь, установить необходимое ПО, разработать инструкции для учителей, родителей и обучающихся) • собрать заявления родителей о выборе формы обучения: очная/с применением дистанционных технологий (<i>переход учащихся на очную форму обучения возможен только по заявлению родителей после предоставления справки педиатра</i>) 	<p>Заместитель директора УВР Аляева Т.А.</p> <p>Курирующие заместители директора, классные руководители</p>	<p>До 31.08</p> <p>До 5.09</p>
2.	<p>Минимизировать очное взаимодействие обучающихся, работников и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать обучение в режиме кабинетной системы (<i>Приложение 1</i>); • ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию школы; • выстроить расписание таким образом, чтобы максимально сократить количество обучающихся одновременно прибывающих в ОУ (<i>Приложение 1</i>); • выставить в расписании максимальное количество «сдвоенных» уроков и уроков без смены учителя (история/обществознание, русский язык/литература, алгебра/геометрия); • изменить расписание звонков с учетом минимальной продолжительности перемены 10 минут; • благоустроить школьный двор для обеспечения комфортного ожидания родителями обучающихся; максимально ограничить вход родителей в здание школы; • разработать график приёма пищи обучающимися (<i>Приложение 4</i>); • организовать дежурство учителей с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществления 	<p>Курирующие заместители директора по УВР в соответствии с приложениями 1, 2, 3</p> <p>Диспетчер расписания Гавурская Е.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР., классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР Круглова Л.Л.</p>	<p>До 31.08</p>

	<p>проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркулятора во время уроков.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать рабочие места учителей. (Приложение 2); 	Заместитель директора по УВР Круглова Л.Л.	
3.	Обеспечить при входе возможность обработки рук кожными антисептиками всех посетителей школы.	Заместитель директора по АХЧ Колупаев В.Е.	Постоянно
4.	Обеспечить контроль температуры тела всех посетителей школы (работники, учащиеся, родители, посетители) при входе в школу бесконтактным способом.	Дежурный администратор	Ежедневно в течение дня
5.	Обеспечить присутствие медицинского работника на входах в школы во время массового захода (начало уроков). Согласовать график работы мед. персонала	Директор Колупаева И.А.	До 31.08.
6.	<p>При выявлении повышенной температуры тела (37,0 С° и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> • у работника: отстранить работника от работы. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора (через секретаря) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении; • у учащегося: изолировать учащегося в комнате для изоляции. Оповестить родителей и не допускать учащегося до занятий; • у родителя/посетителя: не пропускать в здание школы. 	<p>Зам. директора по УВР Аляева Т.А. Дежурный администратор</p> <p>Деж. администратор, кл. руководитель</p> <p>Деж. администратор</p>	При выявлении таковых случаев
7.	Обеспечить контроль допуска к учебе на основании справки (после пропуска учебного дня без уважительной причины учащийся может быть допущен в школу только при наличии мед.справки от педиатра) после осмотра мед. работником при входе в школу. При пропусках по заболеванию ОРВИ допуск в школу осуществлять только после полного выздоровления, но не ранее 14 дней с момента появления симптомов заболевания. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и пр.) направлять в мед.кабинет на осмотр и незамедлительно сообщать родителям.	Дежурный администратор	Ежедневно

8.	Провести инструктаж работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в соответствующем журнале регистрации инструктажа.	Заместитель директора УВР Круглова Л.Л.	До 31 августа
9.	Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа и на официальном сайте школы.	Заместитель директора УВР Аляева Т.А.	До 31 августа
10.	Провести тематический классный час и инструктаж обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в журнале классного руководителя.	Классные руководители	1 сентября
11.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Разработать графики уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, столовая, спортивный и тренажерный зал, туалеты, места общего пользования) <i>(Приложение 3)</i>	Заместитель директора по АХЧ Колупаев В.Е.	Каждые 2 часа До 31.08
12.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. <i>(Приложение 3)</i>	Дежурный администратор	Каждые 2 часа
13.	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	Заместитель директора по ВР Круглова Л.Л.	Ежедневно

	Разработать график приёма пищи сотрудниками ОУ с целью исключения массового скопления людей.		До 31.08
14.	Обеспечить мытьё посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	Заместитель директора по АХЧ Колупаев В.Е.	Ежедневно
15.	Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы). В каждом кабинете разместить запечатанный конверт с масками на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.	Заместитель директора по АХЧ Колупаев В.Е.	До 31.08
16.	Провести обучающие семинары по применению дистанционных технологий обучения для всех учителей школы.	Заместитель директора Аляева Т.А., Засолоцкий Н.А.	До 31.08
17.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Родительские собрания и встречи с родителями проводить в дистанционном режиме.	Заместители директора, классные руководители	Постоянно
18.	Довести до сведения родителей (законных представителей) особенности режима работы МБОУ СШ № 51 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу.	Классные руководители	20.08

Кабинетная система, расписание звонков и время пребывания в столовой

		1А	1Б	1В	1Г	2А	2Б	2В
		107	105	103	104	103	105/301	тех
	ВХОД	4	3	2	4	2	1	4
	ВРЕМЯ ВХОДА	7-45-8-00	8-05-8-20	7-45-8-00	7-55-8-10	11-20-11-30	11-20-11-30	8-25-8-40
	НАЧАЛО УРОКОВ	8-00	8-20	8-00	8-10	11-30	11-30	8-40
расписание звонков на уроки								
8-00		8-00-8-35		8-00-8-35	8-10-8-45			
8-20		8-55-9-30	8-20-8-55	8-55-9-30	8-55-9-30			
8-40		динам. пауза 9-30-10-10	9-05-9-40	динам. пауза 9-30-10-10	динам. пауза 9-30-10-15			8-40-9-25
9-00		10-10-10-45	динам. пауза 9-50--10-30	10-10-10-45	10-15-10-50			9-35-10-20
9-15			10-30-11-05					10-50-11-35
9-30								11-45-12-30
11-30						11-30-12-15	11-30-12-15	12-40-13-35
11-40						12-25-13-10	12-25-13-10	
						13-30-14-15	13-30-14-15	
						14-25-15-10	14-25-15-10	
						15-20-16-05	15-20-16-05	
СТОЛОВАЯ		8-35	9-40	8-35	9-30	13-10	13-10	10-25

3A	3Б	3B	4A	4Б	5A	5Б
104	206	107	102	108	306	201
3	3	3	2	3	1	2
11-30-11-40	8-25-8-40	11-20-11-30	8-05-8-20	8-15-8-30	9-05-9-15	9-05-9-15
12-50	8-40	11-30	8-20	8-30	9-15	9-15
			8-20-9-05	8-30-9-15		
	8-40-9-20		9-15-10-00	9-25-10-10		
	9-40-10-20		10-30-11-25	10-40-11-25		
	10-40-11-20		11-35-12-20	11-35-12-20	9-15-10-00	9-15-10-00
	11-30-12-10		12-30-13-15	12-30-13-15	10-10-10-55	10-10-10-55
	12-20-13-00	11-30-12-15			11-05-11-50	11-05-11-50
11-40-12-25		12-35-13-20			12-20-13-05	12-20-13-05
12-35-13-20		13-40-14-25			13-15-14-00	13-15-14-00
13-40-14-25		14-30-15-15			14-10-14-55	14-10-14-55
14-35-15-20		15-20-16-05				
15-30-16-15						
13-25	9-20	13-25	10-00	10-10	11-50	11-50

6Б	78А	8Б	9А	9Б	10	
204	303	205	203	207	208	302
1	2	1	3	1	1	2
7-45-8-00	8-25-8-40	8-40-9-00	8-45-9-00	9-20-9-30	8-05-8-20	9-20-9-30
8-00	8-40	8-40	9-00	9-30	8-20	9-30
8-00-8-45						
8-55-9-40					8-20-9-05	
10-00-10-45					9-15-10-00	
11-05-11-50	8-40-9-25	8-40-9-25	9-00-9-45		10-10-10-55	
12-00-12-45	9-35-10-20	9-35-10-20	9-55-10-40		11-05-11-50	
12-55-13-40	10-30-11-15	10-30-11-15	11-10-11-55	9-30-10-15	12-10-12-55	9-30-10-15
	11-35-12-20	11-35-12-20	12-05-12-50	10-25-11-10	13-05-13-50	10-25-11-10
	12-30-13-15	12-30-13-15	13-00-13-45	11-30-12-15		11-30-12-15
	13-25-14-10	13-25-14-10	13-55-14-40	12-25-13-10		12-25-13-10
				13-20-14-05		13-20-14-05
				14-15-15-00		14-15-15-00
9-40	11-15	11-15	10-50	12-15	12-00	12-15

Организация учительских

Ауд.	Учителя-предметники	Ответственный
Читальный зал библиотеки	Начальная школа	Зав. Библиотекой Гега И.И.
Учительская (2 этаж)	Учителя предметники 2 этажа	Зам. директора по УВР Круглова Л.Л.
Серверная	Учителя-предметники 3 этажа	Оператор ЭВМ Якшин А.А.

График проведения влажных уборок и проветривания в учебных кабинетах

№ каб.	Время начала и окончания уроков	Время проветривания	Время проведения влажной уборки
1-02	8.20. – 13.15.	10.00 12.20 14.00.	10.10. 12.20. 14.00
1-03	8.00. – 10.45.	9.40 10.45.	9.50. 11.00.
1-04	8.10. – 10.50. 11.40.- 16.15.	9.40. 10.55. 13.20. 15.20. 16.20.	9.50. 11.05. 13.30. 15.20. 16.30.
1-05	8.20. – 11.05.	9.50. 11.10.	10.00. 11.20.
1-07	8.00. – 10.45. 11.30. – 16.05.	9.30. 10.50. 13.25. 15.15. 16.10.	9.40. 11.00. 13.30. 15.15. 16.20.
1-08	8.30. – 13.15.	10.10. 12.20. 13.20.	10.20. 12.20. 13.30.
1-09	9.15 – 14.55.	11.00 13.05. 14.55.	11.10. 13.10. 15.00.
2-01	9.15. – 14.55.	10.55. 13.05. 15.00.	11.00. 13.10. 15.10.
2-03	9.00. – 14.40.	10.40. 12.50. 14.40.	10.50. 12.50. 15.00.
2-04	8.00. – 13.40.	9.40. 11.50. 13.40.	9.50. 11.50. 13.50.
2-05	8.40. – 14.10.	11.20. 13.15. 14.10.	11.25. 13.15. 14.20.
2-06	8.40. – 13.00.	10.20. 12.10. 13.05.	10.30. 12.10. 13.10.
2-07	9.30. – 15.00.	11.10. 13.10. 15.00.	11.20. 13.10. 15.10.
2-08	8.20. – 13.50.	10.00. 11.50. 13.50.	10.00. 12.00. 14.00
3-01	11.30. – 16.05.	13.10. 15.10. 16.10.	13.20. 15.10. 16.20.

3-02	9.30. – 15.00.	11.10. 13.10. 15.00.	11.20. 13.10. 15.10.
3-03	8.40. – 14.10.	10.20. 12.20. 14.15.	10.20. 12.20. 14.30
3-04		10.00. 12.00. 14.00.	10.00. 12.00. 14.00.
3-05		10.00. 12.00. 14.00.	10.00. 12.00. 14.00.
3-06	9.15. – 14.55.	10.55. 13.05. 15.00.	10.55. 13.05. 15.05
Столовая (малый зал)	8.35-13.35	8.25 10.45 12.15 14.30	8.25 10.45 12.15 14.30
Столовая (большой зал)	8.35-13.35	8.25 10.30 12.30 14.30	8.25 10.30 12.30 14.30
Спортзал	8.00-16.15	7.40 10.00 12.00 14.00 16.30	7.40 10.00 12.00 14.00 16.30
Коридоры, туалеты	8.00-16.15	8.30 10.30 12.30 14.30 16.30	8.30 10.30 12.30 14.30 16.30

Расписание пребывания обучающихся в школьной столовой

Класс	Время пребывания	Зал
1а	8.35-8.50	большой
1б	9.40-9.55	большой
1в	8.35-8.50	малый
1г	8.50-9.05	малый
2а	14.10-14.25	большой
2б	14.10-14.25	малый
2в	10.30-10.45	малый
3а	13.25-13.40	большой
3б	9.20-9.35	малый
3в	13.25-13.40	малый
4а	10.10-10.25	большой
4б	10.10-10.25	малый
5а	11.50-12.05	малый
5б	11.50-12.05	большой
6а	11.00-11.15	малый
6б	9.40-9.55	малый
7а	11.15-11.30	большой
8а	11.15-11.30	малый
8б	10.40-10.55	большой
9а	13.10-13.25	малый
9б	12.45-13.00	большой
10	13.10-13.25	большой

**Информация для обучающихся 1-10 классов
по особому режиму работы МБОУ СШ №51
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в школе.
2. Каждый класс занимается в отдельном кабинете. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в школу. (*График прихода размещен на сайте школы*).
3. Обязательно соблюдение правил противовирусного этикета! По желанию можно носить средства индивидуальной защиты – маску* и перчатки (с собой иметь запасные маски, смена масок производится каждые 2-3 часа). *маска может быть одноразовая медицинская или респиратор, или многоразовая тканевая маска однотонная без рисунков и надписей! Старайтесь, по возможности, соблюдать социальную дистанцию 1,5м.
4. При входе в школу измеряется температура бесконтактным термометром, если у вас будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °С и выше, то вас в отдельном кабинете-изоляторе дополнительно осмотрит врач и будут проинформированы родители (законные представители).
5. Сменная обувь обязательна!
6. Ограничено свободное перемещение по школе. Выход на перемены осуществляется организованно всем классом, в это время проводится проветривание кабинета.
7. Питание в столовой проводится организованно в отдельно отведенное время для вашего класса. Мытье рук обязательно!
8. Библиотека работает только в режиме выдачи книг по предварительной заявке. Заявку на выдачу книг можно написать в свободной форме и отправить через ЭлЖур администратору Якшину А.А.

Информация для родителей
по особому режиму работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1. В Школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в школе.
2. Обучение с 1 сентября по 31 декабря 2020 года предполагает возможность перехода на обучение с применением дистанционных технологий.
3. **Вход родителей в школу ограничен.** Особое внимание родителям первоклассников и учащихся начальной школы: развивайте самостоятельность ребёнка, он должен уметь самостоятельно переодеться, переобуться.
4. Каждый класс будет заниматься в отдельном кабинете, по персональному графику расписания учебных занятий и перемен. Для каждого класса обозначено время прихода в школу. Необходимо рассчитать **прибытие ребенка в школу в строго обозначенное время.** (*График прихода размещен на сайте школы*).
5. На входе каждому проводится бесконтактная термометрия. Если у ребенка будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °С и выше, то он будет направлен в кабинет изоляции (процедурный кабинет) в школе и сразу же будут проинформированы его родители (законные представители). До занятий обучающийся не допускается.
6. Выход на перемены и питание в столовой будет проводиться организованное всем классом. Мытье рук обязательно!
7. Сменная обувь в школе обязательна! Обувь должна храниться в раздевалке в тканевом мешке для обуви.
8. Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. После пропуска **даже одного учебного дня** без уважительной причины обучающийся допускается только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.
9. На время пребывания ребенка на домашней самоизоляции (в случае контакта с больным COVID-19) ребенок может продолжить обучение с применением дистанционных технологий.
10. При первых признаках заболевания ОРВИ оставляйте ребенка дома и незамедлительно вызывайте врача! Обучайте ребенка личной гигиене и противовирусному этикету. Соблюдайте сами и учите ребенка соблюдать рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции.
11. Для записи на консультацию по вопросам обучения с применением дистанционных технологий необходимо обратиться к учителю информатики Засолоцкому Н.А. через сообщение в электронном журнале.

**Информация для учителей
по особому режиму работы школы
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В школе вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в ОУ. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и противовирусный этикет.
2. При входе в школу проводится измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.
3. Организовано обязательное дежурство по школе. Включает в себя дежурство на входе (*проведение термометрии, разведение потоков входящих и пр.*), этажах; информационно-просветительская работа с учителями, родителями и др.
4. При выявлении повышенной температуры тела (37,1 С° и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний у учащегося: классный руководитель/учитель должен оповестить родителей и не допускать учащегося до занятий; изолировать учащегося в комнате для изоляции (процедурный кабинет) если родители не могут подъехать в ближайшее время ;
5. На период особого режима работы школы меняется формат. Будут организованы рабочие места для всех учителей.

Ауд.	Учителя-предметники	Ответственный
Читальный зал библиотеки	Начальная школа	Зав. Библиотекой Гега И.И.
Учительская (2 этаж)	Учителя-предметники 2 этажа	Зам. директора по УВР Круглова Л.Л.
Серверная	Учителя-предметники 3 этажа	Оператор ЭВМ Якшин А.А.

6. В период особого режима действует классно-кабинетная система. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в школу.
7. Продолжает действовать ограничение на использование сотовых телефонов в школе.
8. Классные руководители до завершения первого урока должны понимать, кто из обучающихся отсутствует и по какой причине. На особый контроль классного руководителя – после пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается в школу только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.

Перечень локальных актов, обеспечивающих функционирование ОО в рамках утвержденной модели организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения

- Приказ об утверждении особого режима работы МБОУ СШ №51 в _____ условиях распространения новой коронавирусной инфекции (№1 от 25.08.2020)
- Приказ о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов (№ 2 от 25.08.2020)
- Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (№ 3 от 25.08.2020)
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

- Обеспечить готовность МБОУ СШ № 51 к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции
- Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся): о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
- Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
- Исключить проведение массовых мероприятий.
- Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
- Проводить во время перемен и по окончании работ текущую дезинфекцию помещений.
- Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей.
- Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п
- Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний

- Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
- Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, работу различных рабочих групп и перевести в дистанционный режим.
- Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах.
- Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами
- Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья.
- Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организации