

Утверждаю

Директор МБОУ СШ №51

И.А. Колупаева

«1» сентября 2020г.

Приказ № 30 от «1» сентября 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания

на 2020-2021 учебный год

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 24 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Ведение общественного контроля за выполнением положений контракта, заключенного с ООО «Кулинар» на обслуживание.
6. Привлечение общественности (представителей родительского общественного совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета.
2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

План

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности.	Август, 2020	Ответственная за питание Анганзорова Г.В.
2	Ежемесячный общественный контроль организации питания	Ежемесячно	Ответственная за питание Анганзорова Г.В.
3	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август, 2020	Ответственная за питание Анганзорова Г.В.
4	Анализ контингента детей из наиболее социально незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Ответственная за питание Анганзорова Г.В., соц. педагог Лобасова Д.Н, классные руководители
5	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся бесплатного горячего питания за счет средств бюджета.	Ежемесячно	Ответственная за питание Анганзорова Г.В., соц. педагог Лобасова Д.Н.

6	Составление и коррекция списков резерва и списка на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета .	Ежемесячно	Ответственная за питание Анганзорова Г.В.
7	Составление графика посещения столовой членами комиссии родительского контроля .	Ежемесячно	Ответственная за питание Анганзорова Г.В., комиссия родительского контроля
8	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Ответственная за питание Анганзорова Г.В., комиссия родительского контроля
9	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ,	1 раза в четверть	Кл.руководители