

«ПРИНЯТО»

Протокол педагогического совета № 2  
от 02 11 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол Управляющего совета № 3  
от 02 11 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 52  
от 02 11 2020 г.

Директор И.А. Колупаева



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 51»

(МБОУ СШ № 51)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок и правила приема в МБОУ СШ №51 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан Российской Федерации.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. МБОУ СШ № 51 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт – приказ руководителя главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении МБОУ СШ № 51 за соответствующими территориями города Красноярска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе издать приказ о разрешении приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статью 3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 51, если там уже обучаются братья и сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

14. МБОУ СШ № 51 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальной сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распределительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме детей на обучение начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме детей на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Школа может осуществлять прием заявления и документов для приема одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты или электронной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) портала государственных услуг Красноярского края.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

20. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей);

д) адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

21. Для приема в Школу родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 данного пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Родители (законные представители) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.