

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»

ОКПО 55922258, ОГРН 1022402472564, ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОКВЭД 85.14,
ОКАТО 04401374000, ОКТМО 04701000001, БИК 040407001, ОКФС 14, ОКОПФ 75403,
ОКОГУ 4210007

г. Красноярск, 660005, ул. Краснодарская 5Б,

E-mail: sch5.krsk@mail.ru Сайт <http://sch5.ru> тел./факс: 8(391) 224-72-70

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 5



О.А.Акачуткина

Приказ № 211/п от 09.08.21г.

**План работы по организации работы и внедрению новых федеральных
государственных образовательных стандартов**

| Мероприятие | Сроки | Ответственный | Формы подведения итогов/документы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования | Сентябрь 2021 | Директор | Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, Протоколы заседаний рабочих групп |
| Изучение ФГОС НОО и ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний | Сентябрь-октябрь 2021 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО |
| Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС | Октябрь-ноябрь 2021 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Аналитическая справка |
| Педагогический совет «Переход на новые | Ноябрь 2021 | Председатели рабочих групп, | Протокол педагогического |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования» | | заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | совета |
| Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1) | Ноябрь 2021 -май 2022 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | Образовательная программа начального общего образования |
| Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования (Приложение 2) | Ноябрь 2021 -май 2022(по отдельному плану) | Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования | Образовательная программа основного общего образования |
| Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих пятиклассников (если другие классы тоже переходят на новые стандарты, то планируем проведение собраний и для них) | Декабрь 2021 года | Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования | Протокол родительского собрания |
| Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников | Март 2022 года | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | Протокол родительского собрания |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31.05. 2022 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Приказы, локальные акты и т.д. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год. | | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Учебные планы НОО, ООО. Планы внеурочной деятельности |
| Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год | До 31.08.2022 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Планы работы школы |
| Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсов в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов | В течение года | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | План-график курсовой подготовки |
| Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО. | В течение года | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Размещение информационных и методических материалов |

Приложение 1

План разработки образовательной программы начального общего образования

| Ноябрь 2021 -май 2022 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------|
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел | | | |
| Пояснительная записка; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Содержательный раздел | | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | До 30.04.2022 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | |
| Рабочие программы в внеурочной деятельности | До 30.04.2022 | Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Рабочая программа воспитания. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |
| Организационный раздел | | | |
| Учебный план; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ |
| План внеурочной деятельности; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |
| Календарный учебный график; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |
| Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | |

План разработки образовательной программы основного общего образования

| Ноябрь 2021 -май 2022 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел | | | |
| Пояснительная записка; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Содержательный раздел | | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | До 30.04.2022 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | До 30.04.2022 | Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Рабочая программа воспитания. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |
| Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ). | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Организационный раздел | | | |
| Учебный план; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ |
| План внеУВРочной деятельности; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |
| Календарный учебный график; | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые | До 31.05.2022 | Заместитель директора по ВР | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; | | | |
| Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | |