Приложение к приказу
от 27.01.2023г. № 52

ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	Директор Колупаева И.А.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Администратор сайта Засолоцкий Н.А. Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
3.	Ознакомление под роспись работников Школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, с планами противодействия коррупции МБОУ СШ № 51 2023 год	до 02.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О. Секретарь Евдокимова В.Н.
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2023 год, внесение соответствующих изменений в него в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 51 на 2023 год на совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях управляющего совета	по итогам полугодия, года	Директор Колупаева И.А. Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 год	по итогам полугодия, года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О. Секретарь Евдокимова В.Н.
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
9.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
10.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя и работника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О. Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
11.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
12.	Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	Директор Колупаева И.А.
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
14.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Школы	в течение года	Директор Колупаева И.А.
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора Аляева Т.А., Круглова Л.Л. , Козеева Л.Н.
16.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Заместитель директора по ВР Круглова Л.Л.
18.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заместители директора Аляева Т.А., Круглова Л.Л. , Козеева Л.Н.
19.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Администратор сайта Засолоцкий Н.А.
20.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор Колупаева И.А. Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях		Л.О.
21.	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (родительские собрания, совещания с педагогическими работниками, консультации для выпускников, оформление информационных стендов) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
22.	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции. Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением ГИА: - обеспечение участия в институте общественного наблюдения; - участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	май-июнь	Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
23.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы при проведении ГИА	май-июнь	Директор И.А. Колупаева Ответственный за работу по противодействию коррупции Малышева Л.О.
24.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	постоянно	Директор И.А. Колупаева Заместитель директора по УВР Аляева Т.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51", Колупаева Ирина Алексеевна, Директор
30.01.2023 08:02 (MSK), Сертификат A5D61D3601067182264ED75AD7187B9E