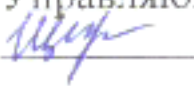


«Согласовано»
председатель
Управляющего совета
 Т.А. Щенникова
20.12.2018г.

Принято на педагогическом
совете
МБОУ СШ № 51

20.12.2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ № 51
 И.А. Колупаева
Приказ № 44 от 20.12.2018г.



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 51»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51» города Красноярск (далее – МБОУ СШ № 51), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2. Пропускной режим в МБОУ СШ № 51 – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию МБОУ СШ № 51, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

3. Ответственным за пропускной режим в МБОУ СШ № 51 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя МБОУ СШ № 51 на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт МБОУ СШ № 51, который утверждается руководителем МБОУ СШ № 51 после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБОУ СШ № 51.

6. Способы обеспечения пропускного режима в учреждении:
привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской

Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

и (или) установление запрета на посещение МБОУ СШ № 51 гражданами, не являющимися обучающимися и работниками МБОУ СШ № 51 (далее – посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы МБОУ СШ № 51.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБОУ СШ № 51, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МБОУ СШ № 51, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании МБОУ СШ № 51

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБОУ СШ № 51 может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Вход обучающихся в МБОУ СШ № 51 на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в МБОУ СШ № 51 по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

11. Вход работников МБОУ СШ № 51 осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в МБОУ СШ № 51 на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю МБОУ СШ № 51 или иному должностному лицу МБОУ СШ № 51, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБОУ СШ № 51 на

основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю МБОУ СШ № 51 или иному должностному лицу МБОУ СШ № 51, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБОУ СШ № 51 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МБОУ СШ № 51 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБОУ СШ № 51, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя МБОУ СШ № 51 и (или) работника МБОУ СШ № 51, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта МБОУ СШ № 51 о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в МБОУ СШ № 51 строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБОУ СШ № 51 осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного МБОУ СШ № 51, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью МБОУ СШ № 51.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБОУ СШ № 51 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя МБОУ СШ № 51 и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБОУ СШ № 51 на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

17. МБОУ СШ № 51 обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБОУ СШ № 51.

18. Приказом руководителя МБОУ СШ № 51 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБОУ СШ № 51.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории МБОУ СШ № 51 запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБОУ СШ № 51 только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБОУ СШ № 51 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию МБОУ СШ № 51

22. МБОУ СШ № 51, за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию МБОУ СШ № 51 в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

23. На территории МБОУ СШ № 51 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

- выгуливать животных;

- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

- нарушать требования пожарной безопасности;

- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

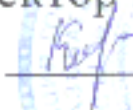
- находиться после 22:00.

24. Доступ граждан на территорию МБОУ СШ № 51 может быть

ограничен на время проведения мероприятий МБОУ СШ № 51, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

25. МБОУ СШ № 51 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

26. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБОУ СШ № 51 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ № 51
 И.А. Колупаева
№ 20.12.2018г.



**Должностная инструкция
лица, ответственного за пропускной режим в МБОУ СШ № 51
(вахтер, сторож, охранник)**

1. Ответственным за пропускной режим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 51» (далее – МБОУ СШ № 51) является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

2. Лицом, ответственным за пропускной режим, может являться штатный работник учреждения (вахтер, сторож) и (или) сотрудник охранной организации, оказывающей МБОУ СШ № 51 услуги охраны на основании соответствующего договора (охранник).

3. Лицо, ответственное за пропускной режим, должен знать:

- нормативные правовые акты, локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию охраны в МБОУ СШ № 51, условия и меры по обеспечению безопасности в МБОУ СШ № 51;
- положение о пропуском режиме в МБОУ СШ № 51;
- правила внутреннего распорядка МБОУ СШ № 51;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение, порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, турникетов, металлодетекторов, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, охранной организацией, алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- настоящую должностную инструкцию.

Лицо, ответственное за пропускной режим, должен руководствоваться данными нормативными правовыми и локальными нормативными актами при выполнении своих должностных обязанностей.

4. На посту пропускного режима в здании учреждения должны быть в наличии:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб, правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Лицо, ответственное за пропускной режим, обязано:

- осуществлять пропускной режим в соответствии с положением о пропускном режиме в МБОУ СШ № 51 и настоящей должностной инструкцией;
- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход здания, проверять сохранность имущества учреждения и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов;
- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход территории МБОУ СШ № 51 проверять сохранность имущества МБОУ СШ № 51 и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов, допуска автотранспорта на территорию МБОУ СШ № 51, соблюдения порядка посещения территории МБОУ СШ № 51;
- перед началом исполнения служебных обязанностей проверять исправность работы турникетов, металлодетекторов, средств связи;
- о выявленных недостатках, нарушениях, фактах уничтожения или повреждения имущества учреждения незамедлительно сообщать руководителю МБОУ СШ № 51 либо лицу, уполномоченному руководителем МБОУ СШ № 51;
- осуществлять пропуск посетителей на основании документов, удостоверяющих их личность, в соответствии с положением о пропускном режиме в МБОУ СШ № 51;
- вести журнал регистрации посетителей, вносить в него записи о данных документа, удостоверяющего личность посетителя, цели посещения МБОУ СШ № 51, время прибытия, время убытия;
- уведомлять руководителя МБОУ СШ № 51 и (или) лиц, уполномоченных руководителем, о прибытии посетителей после записи указанных данных в журнале регистрации;
- при наличии в МБОУ СШ № 51, применять переносной и (или) стационарный металлодетектор в соответствии с инструкцией, утвержденной в учреждении;
- проверять пропускные документы работников МБОУ СШ № 51, работников сторонних организаций, осуществляющих строительные и ремонтные работы в учреждении в случаях, установленных положением о пропускном режиме в МБОУ СШ № 51;
- при несоблюдении гражданами пропускного режима в здание МБОУ СШ № 51 и на его территорию, при несоблюдении пропускного режима автотранспорта на территории МБОУ СШ № 51, обнаружении предметов, представляющих опасность для окружающих, незамедлительно информировать руководителя МБОУ СШ № 51 и действовать по его указаниям либо применить устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.
- предпринять меры по исключению свободного доступа граждан на территорию МБОУ СШ № 51 в соответствии с графиком посещения, установленным положением о пропуском режиме.

6. Лицо, ответственное за пропускной режим, имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса и иных граждан, посещающих здание или территорию МБОУ СШ № 51 соблюдения положения о пропускном режиме в МБОУ СШ № 51, правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБОУ СШ № 51.

7. Лицу, ответственному за пропускной режим, запрещается:

- покидать пост пропускного режима в здании без разрешения руководителя МБОУ СШ № 51, либо лица, уполномоченного руководителем;

- допускать в МБОУ СШ № 51 граждан в нарушение положения о пропускном режиме в учреждении;

- разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации охраны здания и территории МБОУ СШ № 51;

- при исполнении служебных обязанностей употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги; приносить и использовать оружие.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен
дата _____

Ф.И.О., подпись _____
дата _____

Ф.И.О., подпись _____
дата _____

Ф.И.О., подпись _____
дата _____

Ф.И.О., подпись _____
дата _____

Ф.И.О., подпись _____
дата _____

Ф.И.О., подпись _____

График доступа граждан на территорию МБОУ СШ № 51.

На территорию МБОУ СШ № 51 открыт доступ населению для организации досуга, прогулок, занятий физкультурой и спортом.
Время пребывания на территории МБОУ СШ № 51 населения:

День недели	Время
Понедельник	18-00-22-00
Вторник	18-00-22-00
Среда	18-00-22-00
Четверг	18-00-22-00
Пятница	18-00-22-00
Суббота	14-00-22-00
Воскресенье, праздничные и каникулярные дни	10-00-22-00

За исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству.

Правила пребывания на территории МБОУ СШ № 51

На территории МБОУ СШ № 51 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00.