

«ПРИНЯТО»

Протокол общешкольного родительского
собрания № 1 от 04 09 2015 г.

Протокол собрания трудового
коллектива № 1 от 31 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № 291



Директор И.А.Колупаева

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СШ №51

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 51».

1.2.Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

2. Состав Управляющего Совета

2.1.УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся на второй и третьей ступени общего образования.

В состав УС также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2.Численность УС составляет 11 человек, в том числе:

- директор (входит в состав УС по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- от родителей – 4 человека (избираются на общешкольной конференции);
- от обучающихся на втором и третьем уровне – 2 человека (избираются обучающимися);
- от педагогов и иных работников Школы – 3 человека (избираются на общем собрании трудового коллектива).

3. Основные задачи Управляющего Совета

Основными задачами УС являются:

3.1.Определение основных направлений развития Школы (стратегии).

3.2.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.

3.3.Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4.Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.

3.5.Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

4. Компетенция Управляющего Совета

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Устанавливает:

- а) режим занятий обучающихся;

4.2. Принимает:

- а) программу развития Школы;

б) решение о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»).

в) положения об Управляющем совете Школы, «О родительских комитетах Школы, родительских собраниях и конференциях», «Об ученическом самоуправлении Школы»

4.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

- а) школьный компонент учебного плана и профили обучения;
- б) введение новых технологий, форм и методов обучения;

- в) выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- д) смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников;
- е) сдачу в аренду закрепленного за Школой имущества.

4.4. Рассматривает:

- а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.5. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- в) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- г) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.

5.2. УС возглавляется председателем, избирами членами УС из своего числа. Для замены председателя УС на время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.

5.3. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, по плану - 1 раз в четверть.

5.4. Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.

5.5. Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие – заместитель председателя УС.

5.6. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. По приглашению УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения УС принимаются, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для знакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (работникам Школы, обучающимся в классах 9-11 классов, их родителям (законным

представителям).

5.10. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

6.3. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьем уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
- д) при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

6.4. УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.

6.6. Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса.