*Утверждаю:*

*Директор МБОУ СШ №51*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Колупаева*

*01 августа 2016г.*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по профилактике детского дорожно-транспотного травматизма**

**в МБОУ СОШ №51 на 2016-2017 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственный** |
|  | *ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА* |  |  |
| 1. | Обновление учебных перекрестков | До 01.08. | Зам.директора по АХЧ  |
| 2. | Организация подписки на газету «Добрая Дорога Детства» | Каждое полугодие | Зав.библиотекой |
| 3. | Рассмотрение на педагогических советах вопросов о состоянии работы по предупреждению ДДТТ | Раз в четверть | Педагог-организатор |
| 4. | Предоставление справки-отчета о выполнении плана работы школы по профилактике ДДТТ в ОГИБДД МУ МВД России «Красноярское» | 1 полугодие (декабрь), 2 полугодие (май) | Педагог-организатор |
| 5. | В случае ДТП дополнительные мероприятия, в том числе профилактические беседы по совершенствованию знаний по ПДД | По факту ДТП | Педагог-организатор |
|  | *РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ* |  |  |
| 1. | Проведение ежедневных и еженедельных тематических бесед-«минуток» в 1-11 классах:- по правилам дорожно-транспортной безопасности;- по правилам безопасности на воде и льду;- по правилам безопасности на спортивной площадке;- по правилам безопасного поведения на железной дороге. | Ежемесячно по планам кл.руководителей | Зам.директора по ВР,кл.руководители |
| 2. | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных экскурсий. | В течение года | Зам.директора по ВР и УВР, кл.руководители |
| 3. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
| 4. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД с учащимися. | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 5. | Участие в районном конкурсе «Знатоки дорожных правил» | ноябрь | Педагог-организатор |
| 6. | Участие в городском конкурсе «Молодое поколение за безопасность дорожного движения» | март | Зам.директора по ВР |
| 7. | Участие в районном соревновании «Безопасное колесо» | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| 8. | Информирование участников образовательного процесса по вопросам безопасности дорожного движения через сайт ОУ, беседы, классные часы и т.п. | В течение года | Педагог-организатор |
| 9. | Проведение в общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин, соревнований по профилактике ДДТТ | В течение года | педагог-организатор |
| 10. | Профилактические мероприятия по соблюдению ПДД на базе пришкольных летних оздоровительных площадок | Июнь  | Начальник лагеря |
| 11. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД. | До 10.09. | Зам.директора по ВР, руководитель отряда ЮИД |
| 12. | Оформление и обновление информационного пространства по правилам ДД и БЖД. | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, педагог-организатор ОБЖ |
| 13. | Работа отряда ЮИД. | По отдельному плану. | Руководитель отряда ЮИД |
| 14. | Участие учеников в школьных и городских конкурсах, смотрах. | По отдельному плану. | Зам.директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, педагог-организатор ОБЖ |
| *Обеспечение курса ОБЖ* |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ, кл.руководители |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | В течение года |  Педагог-организатор ОБЖ, кл.руководители |
| 3. | Оказание методической помощи педагогу-организатору ОБЖ и кл.руководителям | В течение года | Директор, зам.директора по ВР и УВР |
| 4. | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ | В течение года | Директор, зав.библиотекой |
| 5. | Проведение бесед с кл.руководителями и детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и работы летней оздоровительной площадки, в канун каникул. | В течение года | Зам.директора по ВР, педагог-организатор  |