

Утверждаю

Директор И.А. Колупаева



План мероприятий по вопросам учебного книгообеспечения на учебный год.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка, утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в 2013-2014 учебном году: - приказ , утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2013-2014 уч.году; -план мероприятий по обеспечению учебниками всех категорий	До 10.06	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Зав. Библиотекой Гега И.И.
2	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2013-2014 уч.году: - выставление порядка обеспечения на сайте школы; - через информационные стенды в школы	До 5.06	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Зав. Библиотекой Гега И.И.
3	Формирование списков льготной категории в школе	До 10.06	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Зав. Библиотекой Гега И.И. Классные руководители
4	Утверждение списков льготной категории	До 10.06	Директор И.А. Колупаева
5	Определение перечня дидактических материалов , использование которых	До 10.06	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О.

	возможно в образовательном процессе		Учителя-предметники
6	Обеспечение учета выданных учебников	Постоянно	Зав. Библиотекой Гега И.И.
7	Информирование родителей: - о порядке обеспечения учебниками в 2013-2014 уч.году; - о списке учебников, используемых школой; - о количестве учебников в библиотечном и обменном фондах (по классам). 7.1. Выставление информации на сайте школы 7.2 Информирование Управляющего совета	До 10.06.	Директор И.А. Колупаева Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Зав. Библиотекой Гега И.И.
8	Организация работы телефона горячей линии и назначение ответственного (2018964)	Постоянно	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Зав. Библиотекой Гега И.И.
9	Обеспечение процедуры отказа родителей от учебников, имеющихся в фондах.	До 10.08	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О. Классные руководители
10	Организация работы общешкольного целевого фонда «Учебник»	Постоянно	Директор И.А. Колупаева Зам. директора по УВР Горновитова Л.О.
11	Приобретение недостающих учебников за счет субвенции и внебюджетных средств	До 10.08	Директор И.А. Колупаева Зам. директора по УВР Горновитова Л.О.
12	Участие в работе обменных фондов района и города	Постоянно	Зав. Библиотекой Гега И.И.
13	Постановка учебников на учет	До 31.08	Зав. Библиотекой

	в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы		Гега И.И.
14	Контроль использования утвержденного УМК	Постоянно	Зам. директора по УВР Горновитова Л.О

